

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ВІННИЦЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №3»**

---

**Н А К А З**

**02.09.2022**

**№ 294**

**Про призначення відповідальних осіб  
за оприлюднення інформації про діяльність  
комунального підприємства**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови КМУ №835 від 21.10.2015 р. «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», рішення ВМР №1164 від 27.04.2018 р. «Про затвердження Положення про відкриті дані ВМР», рішення виконавчого комітету ВМР №1614 від 01.07.2021 р. «Про Порядок оприлюднення Вінницькою міською радою, її виконавчими органами, комунальними підприємствами та закладами наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», наказу Департаменту охорони здоров'я ВМР №135 від 14.07.2021 р. «Про розміщення комунальними підприємствами та закладами охорони здоров'я Вінницької міської територіальної громади наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет та на Порталі відкритих даних ВМР», ст. 78 Господарського кодексу України, на виконання Протоколу доручень наради засідання робочої групи з контролю за оприлюдненням наборів даних у формі відкритих даних від 30.08.2022 р.-

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити завідувача терапевтичного відділення з ПІТ Катюху В.Л. та головного бухгалтера Бондарчук Н.І. відповідальними особами за оприлюднення інформації про діяльність установи, окрім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб-сайті суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством, у строки та в порядку, визначені рішенням ВМР.
2. Обов'язковому оприлюдненню підлягає наступна інформація:
  - 2.1. Цілі діяльності комунального підприємства.
  - 2.2. Квартальна, річна фінансова звітність комунального підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерел їх фінансування.
  - 2.3. Аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності комунального підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимог закону або за рішенням наглядової ради комунального підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством.

- 2.4. Статут комунального підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше.
- 2.5. Біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) керівника комунального підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних).
- 2.6. Річні звіти керівника та наглядової ради (у разі її утворення) комунального підприємства.
- 2.7. Структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради комунального підприємства, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням.
- 2.8. Рішення суб'єкта управління об'єктами комунальної власності щодо комунального підприємства.
- 2.9. Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності комунального підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками.
- 2.10. Відомості про договори, учасником яких є комунальне підприємство, інформація про які підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».
- 2.11. Інформація про операції та зобов'язання комунального підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов'язання комунального підприємства (фінансові та нефінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства.
- 2.12. Річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком щодо неї, якщо аудит проводився відповідно до вимог закону або за рішенням наглядової ради комунального підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством до 30 квітня року, що настає за звітним періодом.
- 2.13. Звіт про укладання договору про закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємства та інформацію про зміну його істотних умов не пізніше ніж через сім днів з дня укладання договору про закупівлю або внесення змін до нього. У звіті обов'язково зазначається: найменування, кількість товару та місце його поставки, вид робіт і місце їх виконання або вид послуг і місце їх надання, інформація про

технічні та якісні характеристики товарів, робіт і послуг, найменування і місцезнаходження постачальника, виконавця робіт і надавача послуг, з яким укладено договір, ціна за одиницю товару, робіт і послуг та сума, визначена в договорі, дата укладання договору, строк поставки товарів, виконання робіт і надання послуг тощо.

3. Щоквартально не пізніше як за 35 днів після закінчення звітного кварталу інформувати департамент охорони здоров'я ВМР щодо оприлюднення наборів даних, які оприлюднюються у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних ВМР з їх автоматичним вивантаженням до Єдиного державного веб-порталу відкритих даних, на сайті комунального підприємства та надсилати гіперпосилання на актуальний реєстр наборів розпорядника згідно Порядку (рішення №2874 від 14.11.2019 р.) на електронну адресу [rykachevska@vmr.gov.ua](mailto:rykachevska@vmr.gov.ua).
4. Відповідальність за виконання даного наказу покласти на головного бухгалтера Бондарчук Н.І.
5. З даним наказом ознайомити причетних осіб під розпис.
6. Наказ №340 від 25.10.2021 року вважати таким, що втратив чинність.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія ШУТКЕВИЧ